УТВЕРЖДЕНО

приказом № 29/1 от 22.12.2014 года

Заведующий МКДОУ детский сад

«Ладушки»\_\_\_\_\_\_\_\_\_Панкова О.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе**

**по подготовке к внедрению ФГОС ДО**

**в МКДОУ детский сад «Ладушки»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) в МКДОУ детский сад «Ладушки».

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом МКДОУ детский сад «Ладушки», а также настоящим Положением.

1.4. Основные принципы работы Рабочей группы – равноправие её членов, системность, открытость, коллегиальность, объективность.

1. **Цель и задачи Рабочей группы.**

2.1.Основная цель Рабочей группы – создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в МКДОУ детский сад «Ладушки».

2.2.Главные задачи Рабочей группы:

* осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;
* разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в детском саду;
* разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку к внедрению ФГОС ДО.

**3. Функции Рабочей группы.**

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

* Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих вопросы внедрения ФГОС;
* Определение целей и задач подготовки к внедрению ФГОС ДО;
* Участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
* Информирование педагогов о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО.
* Изучение опыта внедрения ФГОС ДО других дошкольных организаций;
* Консультации участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
* Проведение мониторинга условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС ДО на различных этапах;
* Информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт ДОУ, проведение родительских собраний;

1. **Состав Рабочей групп и организация деятельности .**

4.1.Рабочая группа создаётся из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов.

4.2.Состав Рабочей группы избирается на педагогическом совете Организации и утверждается приказом заведующего.

4.3. В состав рабочей группы входят: руководитель, секретарь и члены Рабочей группы.

4.4.Руководитель группы:

- открывает и ведет заседания группы;

- осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.5.Из своего состава на первом заседании Рабочая группа  избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.6. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утверждённому руководителем учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

4.7.Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.8.Члены Рабочей группы  имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.9. Заседание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины членов состава Рабочей группы.

**5. Права Рабочей группы.**

Рабочая группа для решения возложенных на неё задач, в пределах своей компетенции, имеет право:

* вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
* использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет - ресурсы для получения информации, разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;
* привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов – новаторов;
* вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
* запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
* привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для выполнения   отдельных поручений.

***6. Делопроизводство.***

6.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.6.3.Анализ работы Рабочей группы за истёкший период представляется в печатном отчёте руководителем Рабочей группы заведующей ДОУ.

**7.*Срок действия настоящего Положения.***

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

7.3. Срок действия данного Положения – 1 год.