

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 22.01.2021 г

с учётом мнения Родительского комитета
МБДОУ детский сад «Ладушки»
протокол № 1 от 20.01.2021.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
детский сад «Ладушки»
_____ О.В.Панкова
Приказ № 5/1 от 27.01.2021

Положение о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ладушки»»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.2, ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года.

1.2. Данное положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ладушки» (далее - МБДОУ).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника может производиться внутри МБДОУ и из МБДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Перевод несовершеннолетнего воспитанника внутри Учреждения осуществляется в случаях:

- перевод воспитанника в следующую возрастную группу по окончании текущего учебного года;
- в особых случаях перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую происходит по заявлению родителей (законных представителей);
- в случае необходимости (низкая наполняемость групп, летний период, ремонт и т.д.) воспитанник временно может быть переведен в другую группу по решению руководителя ОУ.

2.3. Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность; аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.4. Основанием для перевода является приказ руководителя МБДОУ о переводе несовершеннолетнего воспитанника.

3. Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего воспитанника.

3.2. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (приложение 1,2);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МБДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность; аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в порядке перевода родители (законные представители) воспитанника обращаются к заведующему МБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника, в том числе в порядке перевода.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, в том числе в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- основание для отчисления.

В случае перевода в другую образовательную организацию указывается наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, в том числе в порядке перевода, заведующий МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с указанием основания отчисления.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБДОУ.

Приложение 1.

Заведующей МБДОУ детский сад
«Ладушки» Панковой О.В.

от _____

(Ф.И.О. одного из родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Прошу с « _____ » _____ 20__ года отчислить _____

(фамилия, имя, дата рождения ребенка)

воспитанника _____ группы общеразвивающей направленности,

в связи _____.

указать причину

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 2.

Заведующей МБДОУ детский сад
«Ладушки» Панковой О.В.

от _____

(Ф.И.О. одного из родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу с « _____ » _____ 20__ года отчислить в порядке перевода в

(наименование принимающей организации. в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект РФ (в случае переезда в другую местность))

(фамилия, имя, дата рождения ребенка)

воспитанника _____ группы общеразвивающей направленности.

Дата: _____

Подпись: _____